



DRDJSCS Centre-Val de L  
Direction régionale et dép  
de la jeunesse, des sports et de la

## Demande de renouvellement du Tronc Commun d'Agrément

### Fiche de synthèse

Nom de l'association	
N° RNA	W _ _ _ _ _ _ _ _
N° d'agrément JEP	45 - _ _ - _ _ _ JEP
Date d'agrément JEP	
Adresse siège social	
Adresse correspondance	
Courriel	
Téléphone	

Je, soussigné.e .....  
représentant.e légal.e de l'association .....  
demande le renouvellement du tronc commun de notre agrément ministériel et j'atteste :

- que les informations portées dans le présent dossier sont exactes et sincères ;
- que l'association se conforme aux lois et règlements ;
- et, le cas échéant, que l'association est à jour de ses obligations comptables conformément à l'article L. 113-13 du code des relations entre le public et l'administration.

Date :

Signature :

Pièces à joindre au dossier :

- le questionnaire ci-dessous) ;
- le rapport d'activités du dernier exercice clos ;
- le rapport financier approuvé du dernier exercice clos ;
- s'il existe, le règlement intérieur précisant les statuts.



## Demande de renouvellement du Tronc Commun d'Agrément

Nom de l'association:

.....

### Questionnaire à remplir

**Date de la dernière modification des statuts :** .....

**Votre association bénéficie-t-elle d'autres agréments ministériels ?**

Oui  Non

Si oui, lesquels ? .....

.....

### **OBJET D'INTÉRÊT GÉNÉRAL**

---

**Les personnes chargées de l'administration<sup>1</sup> de votre association agissent-elles à titre bénévole ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....

.....

**Les personnes chargées de l'administration<sup>1</sup> de votre association ont-elles un intérêt direct ou indirect dans les résultats de l'exploitation de l'association ?**

Oui  Non

Si oui, préciser : .....

.....

**Une ou plusieurs personnes dirigeantes reçoivent-elles une rémunération (salaires, honoraires, cadeaux...)?**

Oui  Non

Si oui, préciser le montant des rémunérations et avantages : .....

.....

.....

Si non, numéro de l'article des statuts prévoyant la gratuité des fonctions de dirigeants : .....

---

<sup>1</sup> exemple : les membres du conseil d'administration

**Votre association poursuit-elle un but non lucratif<sup>2</sup> ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....  
.....  
.....

**Votre association est-elle ouverte à tous, sans discrimination<sup>3</sup> ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....  
.....

**Votre association présente-t-elle des garanties au regard du respect des libertés individuelles<sup>3</sup> ?**

*(respect de la liberté d'opinion, d'expression et de communication, respect de la vie privée et du droit à la défense, etc.)*

Oui  Non

Préciser : .....  
.....

**L'action de votre association se limite-t-elle à la défense du seul intérêt collectif de ses membres ?**

Oui  Non

Si oui, préciser : .....  
.....

**FONCTIONNEMENT DÉMOCRATIQUE**

---

**A quelle fréquence l'assemblée générale de votre association est-elle réunie ?**

Tous les ans  Autre – préciser : .....

Date des quatre dernières assemblées générales (ordinaires ou extraordinaires) :  
.....

**Quels sont les membres invités à cette assemblée générale ? Pour chaque catégorie de membres, préciser leur droit de vote.**

.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>2</sup> l'association ne fait pas concurrence aux entreprises <sup>et/ou</sup> elle présente une utilité sociale bien établie (avec des tarifs, des publics cibles, des modes de publicité et des projets de réemploi des excédents cohérents).

<sup>3</sup> Dans le cadre de l'agrément JEP, ces garanties sont à inscrire dans les statuts de votre association, par exemple en y insérant la phrase : « L'association est ouverte à tous ; elle s'interdit toute discrimination, veille au respect de ce principe et garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres. »

**Les documents nécessaires à l'information des membres leur sont-ils communiqués conformément aux modalités prévues par les statuts ou le règlement intérieur ?**

Oui  Non

Préciser : .....

**Les personnes chargées de l'administration ou de la direction sont-elles élues, au moins pour moitié, par l'assemblée générale ?**

Oui  Non

Préciser (exemple : sur un conseil d'administration de 6 personnes, 5 administrateurs sont élus par l'AG et 1 administrateur est membre de droit) : .....

.....

**Les personnes chargées de l'administration ou de la direction sont-elles régulièrement renouvelées par l'assemblée générale (durée limitée de mandat, même si le mandat renouvelable) ?**

Oui  Non

Si oui, préciser la durée du mandat : .....

Si non, préciser : .....

**L'assemblée générale approuve-t-elle le rapport annuel d'activité ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....

## **TRANSPARENCE FINANCIÈRE**

---

**Un budget annuel est-il établi par votre association ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....

**Des états financiers ou des comptes sont-ils établis par votre association ?**

Oui  Non

Si non, préciser : .....

**Ce budget et ces comptes financiers sont-ils :**

- **communiqués aux membres dans les délais prévus par ses statuts ?**  Oui  Non
- **soumis à l'assemblée générale pour approbation ?**  Oui  Non
- **communiqués aux autorités publiques conformément à la réglementation<sup>4</sup> ?**  Oui  Non

Date :

Signature :

---

<sup>4</sup> le cas échéant